



## FICHE ACTION SEMAINE OLYMPIQUE ET PARALYMPIQUE 2023

# INTERVENTION À L'UNIVERSITÉ : ACTIVE TON UNIV

### ► MISE EN CONTEXTE :

Plusieurs études réalisées ces dernières années soulignent le manque d'activité physique et sportive des jeunes. En 2019, l'OMS souligne que plus de 80 % des adolescents scolarisés ne respectent pas les recommandations journalières en termes de pratique. Elle met aussi en évidence que le manque d'exercice physique met en danger la santé des jeunes, qui s'accroît au sein de la

population étudiante. En effet, en France, chez les jeunes de 14 à 18 ans, plus d'une personne sur deux possède une licence dans un club (53% de licenciés). Nous ne pouvons malheureusement pas établir le même constat chez les jeunes de 19 à 25 ans (14% de licenciés), avec une perte de plus de 76% des licenciés.

### ► EXEMPLE D'ORGANISATION :

L'organisateur pourra également mettre en place plusieurs activités de sensibilisation au handisport et sport adapté (volley assis, basket fauteuil, parabadminton).



## ▶ ACTEURS EN LIENS AVEC LE PROJET :

- **Étudiants en STAPS** : mettre en place des APS
- **Sportifs de Haut Niveau** : pour parler de leur expérience et de ce que c'est qu'être SHN
- **Doyen/ Directeur / VP de l'université** : Pour la banalisation et les autorisations
- **CROS/CDOS**                      → **Ville, CT**                                      → **Université**

## ▶ MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

- Matériel sportif nécessaire à la mise en place des activités sportives



## RÉTROPLANNING

TEMPORALITÉS	TÂCHES
M-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Réfléchir aux activités à mettre en place</li> <li>→ Sélectionner les projets à mettre en place</li> <li>→ Contacter les acteurs et potentiels partenaires</li> <li>→ Vérifier la disponibilité du matériel et des infrastructures auprès des acteurs concernés</li> <li>→ Rechercher des bénévoles pouvant encadrer les activités (DEUG STAPS minimum)</li> </ul>
S-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Relancer les partenaires fournissant le matériel et cadrer la récupération</li> <li>→ Mettre en place un temps de briefing avec tous les bénévoles</li> <li>→ Communiquer sur l'événement auprès des étudiants</li> </ul>
Jour J	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Briefer et cadrer les bénévoles</li> <li>→ Être disponible et réagir aux imprévus</li> <li>→ Mettre en place l'activité</li> </ul>
S+1	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Retours sur le projet, remerciement des bénévoles</li> <li>→ Aftermovies à envoyer aux acteurs et partenaires</li> <li>→ Mails de remerciement pour les acteurs et partenaires</li> </ul>