

Fiche action - Engagement bénévole

Lycée

Organiser l'évènement « SOP » comme de vrais bénévoles

Objectif

Permettre aux élèves de vivre la SOP en devenant les bénévoles « officiels » de leur établissement. Le but de ce projet est :

- Comprendre le rôle essentiel des bénévoles pour le sport,
- Développer l'autonomie et le travail d'équipe,
- Donner aux élèves la fierté d'être « ceux qui font l'évènement ».

Comment faire ?

Proposer au conseil de vie lycéenne de former un « groupe SOP » avec les élèves volontaires pour leur permettre de gérer l'évènement en s'organisant autour de différents pôles comme un véritable évènement sportif. Il peut s'agir des pôles : « Ravitaillement/Goûter », « Matériel/Logistique », « Arbitrage/Sportif » ou encore « Communication ».

Préparation du challenge :

- **J-30** – Lancement : expliquer aux élèves le rôle des bénévoles dans les grandes compétitions et dans la vie quotidienne des clubs, former les pôles en fonction des besoins de la SOP, définir les missions de chaque pôle.
- **J-10** – Organisation : finaliser le programme de la SOP, vérifier le matériel, répartir précisément les rôles de chaque pôle, valider le plan de communication interne à l'établissement. Si certains élèves dans votre établissement sont déjà engagés au sein de l'UNSS comme Jeunes Officiels, mettez à profit leurs compétences et connaissances en leur confiant le rôle de « chefs de pôles ».
- **J-6** - Préparation du conseil de vie lycéenne : préparer les plannings des bénévoles, faire le brief de chaque pôle, préparer la signalétique SOP...

En bonus : mise en avant des enfants engagés

Certains élèves de votre établissement sont peut-être déjà engagés auprès de leurs clubs, n'hésitez pas à les identifier et les récompenser d'un diplôme du bénévole de l'année, puis invitez-les à témoigner de leur implication auprès de leurs camarades !

Exemple de journée type par pôle :

Déroulé suggéré (1h30 à 3h selon le format)

1. **Pôle Goûter / Ravitaillement** : Installer l'espace ravitaillement, distribuer eau et goûters entre les épreuves, et veiller au bon déroulement et à la propreté de la zone...
2. **Pôle Matériel** : Installer les ateliers sportifs, ajuster et déplacer le matériel selon les activités, puis ranger et sécuriser l'espace en fin de journée...
3. **Pôle Arbitrage** : Gérer les scores, chronométrer, rappeler les règles, assurer le fair-play et veiller au bon déroulement des épreuves...
4. **Pôle Communication** : Créer et afficher la signalétique, annoncer les moments clés, réaliser photos/vidéos, et valoriser l'évènement à travers un mini-récap ou une communication interne...

Promotion de l'intervention

Partager votre expérience bénévole SOP sur vos réseaux et ceux de l'école avec le #SOP2026.